

REGULAMENT de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).
2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.
3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul întâi, prin decizia Consiliului local.
4. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului, Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:
 - 1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;
 - 2) nondiscriminării;
 - 3) respectării interesului superior al copilului;
 - 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îi afectează viața;
 - 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
 - 6) parteneriatului public-privat;
 - 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

6. Obiectivele Consiliului sânt următoarele:
 - 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
 - 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
 - 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
 - 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.
7. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sânt:

- 1) copiii și familiile din comunitate;
- 2) instituțiile din comunitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;
- 3) alte persoane fizice și juridice din comunitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

8. Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:
 - 1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - 2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din comunitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;
 - 3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;
 - 4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului local;
 - 5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - 6) instituirea, în funcție de necesitate, a echipelor multidisciplinare, grupurilor de lucru, etc.

V. Structura Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

9. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 5 membri.
 - 1) Președintele Consiliului este primarul.
 - 2) Vicepreședintele Consiliului este secretarul Consiliului local.
 - 3) Secretarul Consiliului este asistentul social comunitar.
 - 4) Membrii Consiliului sânt:
 - a) managerul instituției de învățământ preuniversitar
 - b) consilieri ai Consiliului local, responsabili de probleme sociale, buget și finanțe;
 - c) managerul instituției de învățământ preuniversitar;
 - d) medicul coordonator al Centrului de Sănătate/medicul de familie/asistentul medical de familie;
 - e) șeful de post / ofițerul operativ de sector al Inspectoratului de Poliție;
 - f) reprezentanți ai organizațiilor obștești, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și familiei;
 - g) reprezentanți ai persoanelor juridice de drept privat / agenților economici, etc.
10. Componența nominală a Consiliului este revizuită și aprobată prin decizia Consiliului local.
11. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.
12. Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.
13. Echipa multidisciplinară este instituită ad-hoc, la inițiativa asistentului social comunitar și are drept obiectiv examinarea cazurilor individuale ale copiilor și familiilor acestora.
14. Echipa multidisciplinară este constituită din responsabilul de caz, de regulă asistentul social comunitar, și alți specialiști, nu neapărat membri ai Consiliului, de regulă identificați în funcție de problema cu care se confruntă copilul sau familia.

15. Grupurile de lucru sunt instituite prin dispoziția primarului, în baza deciziilor Consiliului.
16. Grupurile de lucru se instituie în scopul elaborării unor documente strategice, analizei unor situații cu impact asupra întregii comunități, etc.

VI. Organizarea activității Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

17. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
18. Ședințele Consiliului sînt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte.
19. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:
 - 1) coordonează activitatea Consiliului;
 - 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - 3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;
 - 4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;
 - 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
20. Secretarul Consiliului este responsabil de:
 - 1) lucrările de secretariat ale Consiliului;
 - 2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
 - 3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
 - 4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.
21. Membrii Consiliului au următoarele obligații:
 - 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
 - 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
 - 3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;
 - 4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din comunitate;
 - 5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;
 - 6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.
22. Consiliul se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, publice, excepție cele în care sînt discutate cazuri ale copiilor, familiilor din localitate.
23. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.
24. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.
25. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

26. Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.
27. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.
28. Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 5 zile de la data la care a avut loc ședința.
29. Ședințele Consiliului sînt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.
30. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
31. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes local legate de protecția copilului.
32. Echipa multidisciplinară se reunește în ședințe ori de cîte ori este necesar. Ședințele echipei multidisciplinare nu sînt publice.
33. La ședințele echipei multidisciplinare pot fi invitate persoane cu funcții de răspundere, specialiști în domenii înguste, care pot contribui la soluționarea cazurilor concrete semnalate Consiliului sau identificate de Consiliu sau asistentul social comunitar.
34. Copiii și familia, cazurile cărora sunt discutate la echipa multidisciplinară nu participă la ședințele acesteia.

VII. Documentația Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

35. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:
 - 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
 - 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
 - 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
 - 4) Planuri anuale de activitate;
 - 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
 - 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
 - 7) alte materiale, la decizia Consiliului.
36. Registrele se țin pe suport de hîrtie, sînt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VIII. Dispoziții finale

37. În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.
38. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului local pentru protecția drepturilor copilului, către data de 10 iulie și 10 ianuarie.



**Consiliul comunal Brătuleni
Raionul Nisporeni
Republica Moldova**

MD- 6417 satul Brătuleni, r-n Nisporeni, Republica Moldova, tel: 026455238, 026455236 , fax: 026455236,
e-mail: bprimaria@mail.ru; IDNO 1007601004755

DECIZIE nr. 01/3

Din „16”februarie 2017

s. Brătuleni

**Cu privire la instituirea Consiliului Local pentru
Protecția Drepturilor Copilului și aprobarea Regulamentului
de activitate a Consiliului Local pentru
Protecția Drepturilor Copilului**

În conformitate cu prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului, Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei; Decizia consiliului local Brătuleni nr. 03/3 din 14.06.2012 cu privire la instituirea consiliului pentru ocrotirea drepturilor copilului,; Decizia consiliului local Brătuleni nr. 04/8 din 13.09.2012 „Cu privire la modificarea deciziei consiliului local Brătuleni nr. 03/5 din 14.06.2012 cu privire la instituirea consiliului pentru ocrotirea drepturilor copilului ”; ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate pe economie și buget și al comisiei de specialitate agroindustriale; Consiliul comunal Brătuleni

DECIDE:

1. Se aprobă componența Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului, după cum urmează:
Președinte: Chercheja Nicolae, primarul comunei Brătuleni
Vicepreședinte : Galea Mariana, secretarul consiliului local Brătuleni
Secretar : Moțpan Aurelia, asistent social comunitar
Membrii:
Moraru Zinaida, director la Grădinița- Creșa Brătuleni
Jicola Ludmila , director la Gimnaziul Brătuleni
Diacon Raisa , director Școala-primară Grădinița Cîrnești
Reprezentantul consiliului local Brătuleni
Reprezentantul IMSP CS Nisporeni
Reprezentantul al IP Nisporeni
2. Se aprobă Regulamentului de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
3. Se abrogă Decizia consiliului local Brătuleni nr. 03/3 din 14.06.2012 cu privire la instituirea consiliului pentru ocrotirea drepturilor copilului,; Decizia consiliului local Brătuleni nr. 04/8 din 13.09.2012 „Cu privire la modificarea deciziei consiliului local Brătuleni nr. 03/5 din 14.06.2012 cu privire la instituirea consiliului pentru ocrotirea drepturilor copilului ”
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Brătuleni dl Chercheja Nicolae.

Au votat pro- 8 consilieri; contra- 0 consilieri; abținuți-0 consilieri

Președintele ședinței
CONTRASEMNAT:
Secretar al Consiliului local



Jicol Ludmila
Galea Mariana