



Proiect de DECIZIE nr. 07/_7

Din „_____” _____ 2021

s. Brătuleni

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activităților de comerț
pe teritoriul comunei Brătuleni**

În vederea obiectivelor privind desfășurarea activității de comerț în comuna Brătuleni, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.681) și art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116); având în vedere prevederile Legii nr. 153 din 01.07.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative Publicat : 19.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 215-216 art Nr : 475 Data intrarii in vigoare : 19.07.2016; avizul pozitiv al comisiei de specialitate pe economie și buget, avizul pozitiv al comisiei de specialitate agroindustriale ; Consiliul comunal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în comuna Brătuleni, raionul Nisporeni (în continuare – Regulament), conform anexei nr.1.
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul comunei Brătuleni , sînt obligați să respecte prevederile Regulamentului.
3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul comunei Brătuleni, că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în comuna Brătuleni
4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în comuna Brătuleni examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.

6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorității administrației publice locale din comuna Brătuleni;
7. Responsabilitatea executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, în limitele stabilite de art.22 alin.(4) și (5) din Legea cu privire la comerțul interior, se pune în sarcina primarului comunei Brătuleni, raionul Nisporeni, Chercheja Nicolae.
8. Specialistul:
 - a) va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului și va prezenta Consiliului anual un raport privind desfășurarea activităților de comerț în comuna Brătuleni.
 - b) va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului.
 - c) va prezenta trimestrial Inspectoratului Fiscal de Stat Teritorial Nisporeni informație cu privire la agenții economici care au depus la administrația public locală, notificări pentru inițierea activității de comerț precum și de încetare a activității
9. Se abrogă Decizia nr. 05/3 din 19.12.2016 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț pe teritoriul comunei Brătuleni, raionul Nisporeni”
10. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului comunei Brătuleni, dl Chercheja Nicolae.

Au votat pentru ____ consilieri, împotriva-0 consilieri, abținuți- 0 consilieri

Președintele ședinței consiliului local

Contrasemnează
Secretarul consiliului

Galea Mariana

REGULAMENTUL
de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul comunei Brătuleni, r-nul
Nisporeni

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.215-216 din 19 iulie 2016, Legii nr.105-XV din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor, Legii nr. 235 din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 49 din 24.01.1994 cu privire la aprobarea Regulilor de bază ale comerțului cu amănuntul și activității în sfera alimentației publice pentru agenții antreprenoriatului din teritoriul Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.147 din 12.03.1996 cu privire la aprobarea Regulilor de servicii sociale a populației, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 517 din 18.09.1996 cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant în piețele din Republica Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1508 din 21.11.2002 cu privire la aprobarea Nomenclatorului-tip al unităților de comerț cu amănuntul, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică.
- 1.2. Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a notificării privind inițierea activității de comerț cu aplicarea taxei conform legislației fiscale, pentru toate persoanele juridice și fizice care practică asemenea activități pe teritoriul comunei Brătuleni, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.
- 1.3. Unitate comercială – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individual.

2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ

- I.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele fizice și juridice în conformitate cu cerințele Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.
- I.2. Comerciantul care desfășoară activitățile stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 este obligat să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art. 214 al legii cu privire la comerțul interior:
 - 1) Persoanele implicate nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale sînt obligate să aibă pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei.
 - 2) Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sînt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.
 - 3) Se consideră că persoanele menționate la alin. 1) și 2) au pregătirea profesională necesară în cazul în care corespund cel puțin uneia din următoarele condiții:
 - a) au absolvit instituții de învățămînt superior sau profesional tehnic, după caz, în domeniul comerțului, alimentației publice, activităților de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sau în domeniul igienei;

- b) au absolvit cursuri de instruire specializată, după caz, în domeniul alimentației publice, activităților de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sau în domeniul igienei, desfășurate de entitățile specificate la art. 13 alin. (5) al legii cu privire la comerțul interior.
 - 4) În cadrul unităților comerciale ce desfășoară activități stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi angajate doar persoane ce dispun de certificat medical privind starea sănătății, eliberat de instituțiile medico-sanitare publice sau private.
 - 5) Persoanele angajate în unitățile comerciale ce desfășoară activități stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi supuse examenului medical privind starea sănătății de către instituțiile medico-sanitare publice sau private conform periodicității stabilite prin hotărâre de Guvern.
 - 6) Se interzice organelor de control sau altor autorități publice centrale sau locale să aprobe acte normative privind obligarea comercianților de a frecventa cursuri de instruire sau de pregătire și perfecționare profesională.
- I.3.** Pentru desfășurarea activităților de comerț, comercianții trebuie:
- a) să aibă o pregătire profesională în domeniu;
 - b) să fie înregistrați conform legislației în vigoare;
 - c) să notifice autoritatea administrației publice locale conform prezentei legii cu privire la comerțul interior;
 - d) să obțină licența corespunzătoare în cazul practicării unei activități supuse licențierii conform legislației în vigoare.
- I.4.** Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației emise de autoritatea administrației publice locale în condițiile Legii nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc.
- I.5.** În cazul activităților de comerț, altele decât cele stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării privind inițierea activității de comerț.
- I.6.** În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea privind inițierea activității de comerț cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la inițierea activității.
- I.7.** Consiliul local are dreptul să stabilească interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în următoarele privințe:
- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore (neautorizate de APL);
 - b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
 - c) distribuția activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
 - d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice și de tutungerie în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;
 - e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
 - f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

- g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.
- h) amenajarea zonei pentru fumatori, conform legislației în vigoare.

3. Conținutul al notificării privind inițierea activității de comerț

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
 - b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;
 - c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
 - d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
 - e) suprafața comercială (m²);
 - f) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică
 - g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
 - h) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.
- I.2. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele act
- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- I.3. În cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la alin. (4), la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).
- I.4. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 lei.

4. Cerințe față de notificarea privind inițierea activității de comerț

- 4.1. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege cu privire la comerțul interior și de regulamentul de desfășurare a activităților de comerț în comuna Brătuleni .
- 4.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.
- 4.3. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la primăria comunei Brătuleni fizic sau on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.
- 4.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune la primăria Brătuleni.
- 4.5. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva primăriei Brătuleni, situat în R. Moldova, r-nul Nisporeni, s. Brătuleni.

5. Recepționarea notificării

- 1.1. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:
 - să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;
 - să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date: – data și ora de recepționare a notificării; – numărul de ordine al notificării, acordat de autoritatea administrației publice locale; – numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a recepționat notificarea.
- 1.2. În momentul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț în mod on-line, sursa informațională în domeniul comerțului emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de alin. (1) lit. b).
- 1.3. Autoritatea administrației publice locale refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:
 - a) notificarea nu conține datele stabilite la art. 14 alin. (3);
 - b) la notificare nu sînt anexate actele stabilite, după caz, la art. 14 alin. (4) și/sau (5);
 - c) c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.
- 1.4. În cazul refuzului de recepționare a notificării conform alin.(3), autoritatea administrației publice locale este obligată să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:
 - a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
 - b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a refuzat recepționarea notificării.

2. Durata desfășurării activității de comerț

- 2.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:
 - a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;
 - b) notificării de încetare a activității de comerț conform art. 175.al Legii cu privire la comerțul interior.
- 2.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează pînă la încetarea activității de comerț conform alin. (1) lit. a) sau b).
- 2.3. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în comuna Brătuleni ori aprobate prin decizia consiliului local sau prin dispoziția primarului.

3. Suspendarea (limitarea) activității de comerț

- 3.1. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.
- 3.2. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență

de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

4. *Încetarea activității de comerț în temeiul notificării comerciantului*

- 4.1.** Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant.
- 4.2.** De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:
 - a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
 - b) nu va achita taxa stabilită la art. 177 alin. (2) al Legii cu privire la comerțul interior pentru unitatea comercială în cauză.

5. *Modificarea datelor*

- 5.1.** În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la autoritatea administrației publice locale, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare, notificarea de modificare a datelor.
- 5.2.** Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform art. 14 alin. (4) și (5) al Legii cu privire la comerțul interior.
- 5.3.** Autoritatea administrației publice locale are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

6. *Taxe*

- 6.1.** Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii în conformitate cu legislația fiscală.
- 6.2.** Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț conform art. 173 al Legii cu privire la comerțul interior.

7. *Regimul de lucru*

Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform cerințelor privind regimul de lucru (orarul de funcționare), stabilite de autoritatea administrației publice locale, după cum urmează:

1. Magazin mixt: de la 07.00 - 23.00 pauza de masă 13.00-14.00
2. Sală de festivități: după necesitate
3. Unitate mobilă : o zi pe săptămână

8. *Protecția populației împotriva zgomotului și a vibrației la desfășurarea activității de comerț*

- 8.1.** Comercianții sînt obligați să respecte normativele admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.
- 8.2.** Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) în instituții de învățămînt, instituții medicale sau în locașuri de cult.
- 8.3.** Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sînt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea

disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sînt amplasate.

- 8.4.** Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către
- a) Centrul Național de Sănătate Publică și centrele teritoriale de sănătate publică;
 - b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale;
 - c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
 - d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.
- 8.5.** Nu se permite lansarea articolelor pirotehnice în timpul ceremoniilor petrecute în local după ora 22.00 cu excepția cazurilor lansării focurilor de artificii cu ocazia unor evenimente de interes național sau internațional, conform legii nr.143 din 17.07.2014 privind regimul articolelor pirotehnice, publicat în Monitorul Oficial nr.352-357 din data de 28.11.2014, intrat în vigoare 28.05.2015.

9. Comerțul stradal

- 9.1.** Se interzice comerțul stradal în comuna Brătuleni.

10. Schema de amplasare a unităților mobile

- 10.1.** La Brătuleni - amplasarea unității mobile în vecinătatea Brașovanu Constantiv
10.2. La Cîrnești – amplasarea unității mobile pe teritoriul vechii Grădiniței Cîrnești

11. Dispoziții finale

- 11.1.** Situațiile nereglementate de prezentul Regulament vor fi deduse din Legea nr. 231 din 23.09.2010 ”Cu privire la comerțul interior” .
11.2. Prezentul Regulamentul intră în vigoare din momentul adoptării lui.

1. Inițiere (Eliberare)

1.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț (NIAC)

NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

Data
notificării _____

Data încetării activității

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____: fixe _____, ambulante _____

boxe _____: fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____: fixe _____, ambulante _____

altele (_____) _____: fixe _____, ambulante _____

(descrierea)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant
afereente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de
domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este
proprietar, locatar sau arendaș; DA/NU

b) public, deținut prin arendă sau locațiune; DA/NU

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant DA/NU

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____, suprafața
totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____ (pentru fiecare
aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

_____ (numele de familie și prenumele)

_____ (semnătura)

1.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea on-line a NIAC (nu oferă dreptul de funcționare)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț depuse pe data de _____.

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permise lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

1.3. Înștiințarea de recepționare a NIAC (oferă dreptul de activitate în condițiile legii)

ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONAREA NIAC

Primăria _____, adresa _____

Nr. notificării privind inițierea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date din NIAC:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____,

tel. _____, fax _____, e-mail _____

1.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a NIAC
(respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE

Primăria _____
Nr. dosarului electronic al notificării privind inițierea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Temeiul refuzului:

Recomandări de remediere (după caz):

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____
_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

2. Modificare

2.1. Notificarea de modificare a datelor din NIAC (în cazul necesității de schimbare a datelor indicate în NIAC)

NOTIFICARE DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

Data
notificării _____

Data încetării activității cu
termen _____

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific modificarea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____: fixe _____, ambulante _____

boxe _____: fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____: fixe _____, ambulante _____

altele (_____) _____: fixe _____, ambulante _____

(descriere)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

- terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____
- terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____
- terasă de sezon (de vară)(numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș; DA/NU

b) public, deținut prin arendă sau locațiune; DA/NU

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant DA/NU

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,

suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____ (pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

_____ (numele de familie și prenumele)

_____ (semnătura)

2.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de modificarea datelor(nu confirmă acceptarea modificărilor și practicarea activității de comerț)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind modificarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permise lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

2.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de modificarea datelor

**ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERȚ**

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Nr. notificării privind modificarea activității de comerț _____,

data _____, ora _____

La notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____, data _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date introduse:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

funcția _____, tel. _____,
fax _____, e-mail _____

**2.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a notificării de
modificarea datelor**(respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

**ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERȚ**

Primăria _____
Nr. electronic al notificării privind modificarea datelor _____,
data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Temeiul refuzului:

Recomandări de remediere (după caz):

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

funcția _____,

tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

3. Încetare

3.1. Notificarea de încetare a activității de comerț (informarea autorității publice locale privind încetarea activității și achitării taxelor locale pentru unitatea respectivă)

NOTIFICARE PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăriei _____, adresa _____
Data _____, ora _____
Nr. notificării privind încetarea activității de comerț _____,
data _____, ora _____

DE LA COMERCIANTUL:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____
IDNO/IDNP _____
Sediul/domiciliul _____
Reprezentat de _____ în calitate de _____
Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific încetarea activității de comerț în baza NIAC nr. _____,
data _____.

Comentarii (acte anexate, după caz):

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

3.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de încetare a activității de comerț

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind încetarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

3.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de încetare a activității de comerț

**ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____ din data _____ se consideră încetată.

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția

_____, tel. _____, fax _____,

e-mail _____

4. Suspendare

4.1. Suspendarea activității de comerț

SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____, ora _____

PERSOANA CARE ÎNȘTIINȚEAZĂ:

1. Autoritatea publică/instanța: _____
(datele/persoana de contact)

sau

2. Comerciantul:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Adresa unității comerciale _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Semnătura _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul suspendării (cu anexarea actelor oficiale):

Recomandări de remediere (după caz):

Perioada suspendării:

1) permanentă;

2) temporară:

a) perioada de la _____ până la _____;

b) perioada în zile (_____)

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____
_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____

4.2. Reluarea activității de comerț

RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul reluării activității(cu anexarea actelor oficiale):

--

Data încetării suspendării _____

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____,

tel. _____, fax _____, e-mail _____

4.3. Înștiințarea privind suspendarea/reluarea activității

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND SUSPENDAREA/RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____

SUSPENDAREA/ RELUAREA ACTIVITĂȚII

Nr. suspendării/reluării _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Nr. notificării suspendate _____ data _____

Temeiul suspendării/încetării:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____
_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____”



**Primăria Brătuleni
Raionul Nisporeni
Republica Moldova**

MD- 6417 satul Brătuleni, r-n Nisporeni, Republica Moldova, tel: 026455238, 026455236 ,
fax: 026455236, e-mail: bprimaria@mail.ru

Nr. _____ Data “ ____ ” _____ 20 ____

ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE A NOTIFICĂRII

DE LA COMERCIANT:

Denumirea/Numele: _____ IDNO/IDNP: _____

Sediul/domiciliul: _____

Reprezentat de: _____ în calitate de: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email: _____

GEN DE ACTIVITATE:

_____ Codul CAEM: _____

Pentru unitățile de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane): _____

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane): _____

Comercializarea producției alcoolice: DA/NU

Comercializarea berii: DA/NU

Comercializarea produselor din tutun: DA/NU

Desfășurarea comerțului ambulant: DA/NU

Comercializarea prin intermediul unității mobile: DA/NU

Date privind unitatea mobilă

(la desfășurarea activității de comerț prin intermediul unității mobile):

Tipul: _____ Lungimea: _____

Lățimea: _____ Înălțimea: _____

Comercializarea prin aparat comercial: DA/NU

Date privind aparatul comercial

(la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate: _____ Lungimea: _____

Lățimea: _____ Înălțimea: _____

SEMNĂTURA PERSOANEI RESPONSABILE

_____ Numele și prenumele Funcția:

Datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației locale care a recepționat notificarea:

Conform Legii nr. 231 din 23.09.2010, art 14, alin 6 în termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 (o sută) lei.