



Consiliul comunal Brătuleni
Raionul Nisporeni
Republica Moldova

28

417 satul Brătuleni, r-n Nisporeni, Republica Moldova,
e-mail: bprimaria@mail.ru;

tel: 026455238, 026455236, fax: 026455236,

DECIZIE nr. 02/8

07 aprilie 2015

s. Brătuleni

Cu privire la modificarea Deciziei nr.03/16 din 14.07. 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei com.Brătuleni”

În baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale; art.109 din Constituția Republicii Moldova; art.3, art.5-6, art.9, art.43 al.2) din Legea nr.46 din 28.12.2006 privind administrația locală; Legii nr.355 din 23.12.2005, cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar; Legii nr.44 din 22.03.2012, privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici; Hotărârii Guvernului nr.331 din 15.05.2012, privind salarizarea funcționarilor publici; Hotărârii Guvernului nr.381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare; Hotărârii Guvernului nr.710 din 26.09.2012, privind salarizarea personalului, care efectuează deservirea tehnică și asigurarea instanțelor judecătorești, a autorităților administrației publice centrale și locale; Deciziei nr.03/16 din 14.07.2014 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei com.Brătuleni; avizul pozitiv a comisiei de specialitate pe economie și buget, al comisiei de specialitate pe probleme sociale și al comisiei de specialitate pe probleme industriale, consiliul comunal Brătuleni

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de secretarul consiliului local, Galea Mariana, privind necesitatea modificării regulamentului adoptat prin Decizia nr 03/16 din 14.07.2014a Consiliului local Brătuleni.
2. Se modifică p.5 al.3 și p.6 al 2 a Regulamentului privind ajutorul material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei com. Brătuleni conform anexei, aprobat prin Decizia Consiliului comunal Brătuleni nr. 03/16 din 17.07.2014 după cum urmează: „premiu anual în cuantum de până la 3 salarii lunare plătit din contul veniturilor obținute suplimentar celor aprobate pentru anul financiar din taxe și impozite locale, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative, în limita a 30% din contul veniturilor obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat”.
3. Se acordă premie primarului comunei Brătuleni, dlui Chercheja Nicolae, în sumă de 3319 lei în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, ,
4. Contabilul-șef Hajiu Valentina va efectua calculele conform prezentei decizii.
5. Controlul executării prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Brătuleni

Adoptat pentru **8 consilieri**, împotriva- **0 consilieri**, abținuți- **0 consilieri**

Președintele ședinței consiliului local
semnează

Secretarul consiliului



Jicol Ludmila

Galea Mariana

NOTĂ: REGULAMENT MODIFICAT

REGULAMENTUL

privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Unității Administrativ Teritoriale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art. 6, alin. 2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, 5, 6 și 9 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și întru executarea Legii nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” și a Legii nr.48 din 22.03.2012 ”Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.20012 privind salarizarea funcționarilor publici, Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” , Hotărârea Guvernului nr. 710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, premiului anual și suplimentelor salariale din cadrul Primăriei (Aparatului Președintelui Raionului și subdiviziunile subordonate consiliului raional).

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul unității administrativ-teritoriale Brătuleni.

3. Prezentul regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

Ajutor material – o plată anuală obligatorie, acordată persoanelor cu funcție de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, în mărime de un salariu mediu lunar;

Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare – o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantum care nu poate depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

Premiu anual - o plată anuală acordată persoanelor cu funcție de demnitate publică (în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.), funcționarilor publici (cu 10% din salariul anual total) și altor angajați din cadrul APL, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

Suplimente - umrătoarele plăți suplimentare acordate în exclusivitate persoanelor cu statutul de funcționar public, în conformitate cu art.9 al Legii nr. nr.48 din 22.03.2012:

- a) plată pentru orele prestate peste durarata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;
- b) plata pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent.
- c) Plată suplimentară în mărime de pînă la patru salarii de funcție pe an,

II. Persoanele cu funcție de demnitate publică (primar, viceprimar / președintele, vicepreședintele raionului)

5. Primarul, viceprimarul/ președintele, vicepreședintele raionului beneficiază de:

- ajutor material anual în mărimea unui salariu mediu lunar;
- premiu anual în cuantum de pînă la 3 salarii lunare, plătit din contul veniturilor obținute suplimentar celor aprobate pentru anul financiar din taxe și impozite locale, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative (în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.). Premiul în cauză se acordă se plătește în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea din contul și în limita bugetului aprobat pentru anul în curs (și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.). *[Art.8 al.(3) în redacția LP146 din 17.07.14, MO256-260/29.08.14 art.577; în vigoare 01.09.14*

III. Funcționarii publici din cadrul administrației publice locale

6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei (Aparatului Președintelui Raionului și subdiviziunile subordonate consiliului raional) Brătuleni beneficiază de:

- plăți suplimentare pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă, și/sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului, și/sau pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent.

- plăți suplimentare în mărime de pînă la patru salarii de funcție pe an, din contul veniturilor obținute din taxe și impozite locale în anul curent financiar.

(- premiu anual, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative, în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30 la sută din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului bugetar a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat. Se plătește în anul următor anului finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.) *[Pct.9 în redacția HG770 din 23.09.14, MO290-292/30.09.14 art.821; în vigoare 01.09.14]*

- premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile alin.(1). Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea.

- premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.

- ajutor material anual în mărime de un salariu de funcție lunar;

IV. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei (Aparatului Președintelui Raionului și subdiviziunile subordonate consiliului raional)

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei (Aparatului Președintelui Raionului și subdiviziunile subordonate consiliului raional) beneficiază de:

- premiul pentru rezultatele activității curente. Pentru premiere se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică.

- ajutor material. Pentru acordarea ajutorului material se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an.

- premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat.

- pentru activitatea desfășurată, personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de premiu anual în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata.

- sporurile sau suplimentele ce țin de specificul de activitate (pentru cumularea de funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate; pentru exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unui lucrător temporar absent; pentru munca prestată în timp de noapte; alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare prevăzute de legislație) se stabilesc în modul și în condițiile prevăzute în art.30 al Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

V. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților

8. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării a plăților suplimentare (de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale), la propunerea primarului (autorității publice executive), de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și limita statelor de personal a primăriei (aparaturii președintelui raionului și subdiviziunilor consiliului raional/municipal), în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

9. Consiliul local, la propunerea primarului (autorității publice executive) sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

10. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către PRIMAR (PREȘEDINTE A RAIONULUI) prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului (președintelui raionului), conducătorilor subdiviziunilor și reprezentanților salariaților autorităților locale respective.

12. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare, jubilee și aniversările, sârguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

13. Ajutorul material se acordă, tuturor *persoanelor cu funcție de demnitate publică, inclusiv conducătorilor APL, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul primăriei (aparaturii președintelui), în mărime de un salariu mediu lunar și în funcție de resursele disponibile, luând în considerație prevederile pct. 8 sau 9 al prezentului Regulament.*

14. Premiul unic acordat cu prilejul jubileelor (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 ani, etc.), cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, Ziua juristului, Ziua finansistului, etc.), zilelor de sărbători (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul orașului, Paște etc.) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii, în cuantum pînă la un salariu mediu lunar. Premiul unic se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.

15. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă (primar, președinte de raion) prin emiterea unei dispoziției, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în punctul 11 al prezentului Regulament și în conformitate cu decizia consiliului local, menționată la punctul 8 și/sau 9 al prezentului Regulament.

VI. Dispoziții finale

16. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli la grupa 1 (servicii de stat cu destinație generală), art. 111.07 (remunerarea muncii).

17. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

18. Contabilitatea centralizată a primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.

19. Autoritatea publică locală executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.